



तोकज्यक्य उगः दफ'क फो'फो | क्य;
तस्यिग

Tender No.: IPRO/Registrar /2017-18/78 Dated: 02.01.2018

fufonk i zi = & I g {kk 0; oLFkk I a'kh

I g {kk 0; oLFkk dk; Z grq fufonk i zi =
o"kl 2018&19
i zi = eW; & 1000@&
/kjkj jkf'k & 20]000@&

तोकग्युगु: दफक फो'फो|क्यु; त्सीगु र'रह; फुफुक इडि = लकु.कह १/१ गु {कु ०; ०LFकु कु; १/२

Tender No.: IPRO/Registrar /2017-18/78 Dated: 02.01.2018

फुफुक कु ल केकु; फुगु.क %

| | | |
|-----|--|---------------------------------------|
| 1 | निविदा सूचना | |
| 2 | निविदा प्रपत्र | |
| 3.1 | निविदा प्रपत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि एवं समय | दिनांक 22.01.2018 11.55 रात्रि |
| 3.2 | निविदा प्रपत्र का मूल्य | रुपये 1000 /— |
| 3.3 | भरे हुए निविदा प्रपत्र जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय (ऑनलाइन) | दिनांक 24.01.2018 11.55 रात्रि |
| 3.4 | प्राप्त निविदाएँ खोलने का दिनांक व समय | दिनांक 30.01.2018 अपरान्ह 3.00 बजे |
| 3.5 | धरोहर राशि | रुपये 20000 /— |
| 3.6 | निविदा खोलने का स्थान | कुलसचिव कार्यालय, जबलपुर |



E-Tender Notice

तोकग्यक्य उगः दफ'क फो'ोफो |क्य; त्क्यिग

e-Tender Notification - On-line tenders are invited for Security arrangements at JNKVV Jabalpur from interested and experienced reputed Security Agencies / Firms involved in above referred works. The e-tender should be submitted on-line. The tender document, objective, scope of work, timeline and information to be furnished by the Tenderer/ agency, evaluation criteria for selection and other relevant details are available at MP State Government website - www.mpeproc.gov.in and information on JNKVV website - www.jnkvv.org

NIT Number and Date: IPRO/Registrar /2017-18/78

Dt. 02.01.2018

The last date for downloading and submission of tender documents are as under:

- | | | |
|---|------------|------------------------|
| 1. On - line Purchase of Tender document | start date | – 04/01/2018, 10:30 am |
| 2. Last date for Purchase of Tender online | end date | – 22/01/2018, 11.55 pm |
| 3. Pre Bid meeting | | – 12/01/2018, 11.00 am |
| 4. Inclusion of changes in technical specifications after pre-bid (if any) | | – 16/01/2018, 11.00 am |
| 5. Last date for submission of tender bid on-line upto | | – 24/01/2018, 11.55 pm |
| 6. Last date for Submission Mandatory documents physically to Office address at JNKVV, Jabalpur | | – 30/01/2018, 02.30 pm |
| 7. Date for opening of Technical bid (offline) | | – 30/01/2018, 03.00 pm |
| 8. Date for opening of Financial bid (online) | | – 03/02/2018, 3.00 pm |

तोकज्युगुः दफक फो'फो|क्यु; त्जुगु

Tender No.: IPRO/Registrar /2017-18/78 Dated: 02.01.2018

E-Tender Document CRITICAL DATES:

| Sl. No. | | Bidder's Stage | Start | | Expiry | | Envelopes |
|---------|---|-------------------------------------|------------|----------|------------|----------|------------|
| | | | | | | | |
| 1. | - | Purchase of Tender - Online | 04.01.2018 | 10:30 am | 22.01.2018 | 11:55 pm | - |
| 2. | - | Pre bid Presentation | 12.01.2018 | 11:00 am | - | - | - |
| 3. | - | Uploading of revised specifications | 16.01.2018 | 11:00 am | - | - | - |
| 4. | - | Bid Submission -Online | - | - | 24.01.2018 | 11:55 pm | Cover-I&II |
| 5. | Mandatory Submission to Registrar, JNKVV, Jabalpur | - | - | - | 30.01.2018 | 2:30 pm | Cover-I |
| 6. | Technical Bid Open (Cover-I) | - | - | - | 30.01.2018 | 3:00 pm | Cover-I |
| 7. | Financial Bid Open | - | 03.02.2018 | 3:00 pm | - | - | On-line |

tokgjyky ug: df"k fo' ofo |ky; tcyig

Procedure for On-line Submission of Tender Document

Tender No.: IPRO/Registrar /2017-18/78 Dated: 02.01.2018

The Tender for the Security works are invited online through e-postal. The following procedure will be adopted for online e-tender process.

DEPOSITING THE BIDS:

The bids will be submitted through on-line mode of www.mpeproc.gov.in. However, certain documents would be required to be submitted physically to our office. Details are as follows:-

(A) On-line Submission of documents on website www.mpeproc.gov.in:

STEP – I

Technical Bid / Mandatory Documents to be submitted on-line at www.mpeproc.gov.in

1. [Covering letter](#) of the participating firms.
2. [Certificate for acceptance](#) of terms and conditions of tender enquiry on firms letterhead.
3. [Company profile](#).
4. Client list/ [List of users](#) - List of Institutes / Organizations where same minimum one such security work has been executed. Copy of the work order & completion certificate duly signed by the competent authority of the institute be enclosed.
5. [List of Employees](#) (with cadre working under the firm with their experience).
6. [Income Tax Return](#) of the firm for last three years - 2014-15, 2015-16 and 2016-17
7. Document for [PAN No.](#) of the firm
8. Document for [GSTIN No.](#) of the firm
9. Document for [Service Tax No.](#) of the firm
10. Annual [Turnover](#) of the firm for last three years - 2014-15, 2015-16 and 2016-17
11. Document for Firm's [Establishment Registration Number with Date](#) registered for security work.
12. Document for Firm's [Registration Number with Date](#) registered in Provident Fund Office.
13. Document for Firm's [Registration Number with Date](#) registered in Labour Commissioner Office.
14. Document for Firm's [Registration Number with Date](#) registered in E.S.I.
15. [Scanned Copy of EMD](#) (or exemption proof, if exempted).
16. [Tender Purchase Receipt](#).
17. [Supporting documents for last 3 years experience certificate](#) duly certified by the competent authority.

STEP – II

Financial Bid to be submitted on-line at www.mpeproc.gov.in

Commercial/Price bid (on-line) will consist of following:

(a) Commercial/Price bid (as per format given in tender document).

(B) Submission of Mandatory Documents at Office address:

STEP-III: Mandatory Document to be submitted by registered post/courier/personally at Office address at JNKVV, Jabalpur

The documents listed above in **STEP-I** (all fourteen original documents – sealed and signed on each page) to be submitted (hard copy) in the **Technical Bid Envelope – “A”** at the address given below before last date as mentioned in bid as given below.

1. **Covering letter** of the participating firms.
2. **Certificate for acceptance** of terms and conditions of tender enquiry on firms letterhead.
3. **Company profile.**
4. Client list/ **List of users** - List of Institutes / Organizations where same minimum one such security work has been executed. Copy of the work order & completion certificate duly signed by the competent authority of the institute be enclosed.
5. **List of Employees** (with cadre working under the firm with their experience).
6. **Income Tax Return** of the firm for last three years - 2014-15, 2015-16 and 2016-17
7. Document for **PAN No.** of the firm
8. Document for **GSTIN No.** of the firm
9. Document for **Service Tax No.** of the firm
10. Annual **Turnover** of the firm for last three years - 2014-15, 2015-16 and 2016-17
11. Document for Firm's **Establishment Registration Number with Date registered for security work.**
12. Document for Firm's **Registration Number with Date registered in Provident Fund Office.**
13. Document for Firm's **Registration Number with Date registered in Labour Commissioner Office.**
14. Document for Firm's **Registration Number with Date registered in E.S.I.**
15. **Scanned Copy of EMD** (or exemption proof, if exempted).
16. **Tender Purchase Receipt.**
17. **Supporting documents for last 3 years experience certificate duly certified by the competent authority.**

Technical Bid envelope-A of all items separately will be opened before a committee constituted for the purpose. After verification, scrutiny and due recommendations of the committee, the financial bid of the eligible tenderer who have offered their rates in the price bid shall be opened on-line.

Physical submission of mandatory documents to the following address:

The Registrar

Jawaharlal Nehru Krishi Vishwa Vidyalaya

Krishi Nagar, Adhartal

Jabalpur (M.P.) 482004, India

Ph.: 0761-2681778, Fax: 0761-2681778

Email : registrarjnkvv@gmail.com

Pre Bid Meeting –

Date - 12/01/2018 Time - 11.00 AM

Place - Director Extension Service's Meeting Hall

The purpose of pre-bid meeting is to clarify any concerns bidders may have with the solicitation documents, scope of work and other details. It is scheduled for consulting services, and called pre-proposal meeting. Discussion to be held on –

- (1) Tender's Terms and Conditions, scope of work, exact requirements
- (2) Visit to JNKVV Campus
- (3) Discussion / Queries / Clarification

After pre-bid meeting, if required the tender document can be modified as per discussion of present bidders and committee, and thereafter the modified bid document will be upload on e-portal for consideration by the bidders.

NOTE :-

- (i) Tenderers are requested not to submit financial bid in any envelop. The price bid will be open only after due satisfaction of technical bid on-line.*
- (ii) Tax extra if any must be shown separately in the specified column of financial bid.*

For any technical support please contact tollfree number – 18002588684

For Quick Response Contact: Toll free No: 18002588684

Mail id: eproc_helpdesk@mpsdc.gov.in

Support timings: Monday to Saturday from 10:00 AM to 7:00 PM

For Escalations/Complaints please contact: eproc.esc@gmail.com

For Quick Response related to e - payment refund cases only,

Contact: 011 - 49424365

Mail ID: mpepaymenthelpdesk@gmail.com

Support timings: Monday to Saturday from 9:00 AM to 6:00 PM

SOLUTION PROVIDER

Tata Consultancy Services & Antares Systems Limited

e - mail ID : eproc_helpdesk@mpsdc.gov.in

Toll free no. : 18002588684

MPSEDC Helpline Numbers: 08517936082, 07566660425, 08989685065

Any updation /modification/further call, if required and any other changes in respect of above tender will only be available on www.jnkvv.org and www.mpeproc.nic.in

Please regular visit www.mpeproc.gov.in and www.jnkvv.org for any updates.

Tkkgj yky ug: df"k fo' ofo |ky; tcyig ¼e-i½

Tender No.: IPRO/Registrar /2017-18/78 Dated: 02.01.2018

@@fufonk I ipuk@@

I gj {kk 0; oLFkk I ca/kh

जवाहरलाल नेहरू कृषि विश्वविद्यालय जबलपुर में सुरक्षा व्यवस्था कार्य हेतु ऑनलाइन ई-निविदा आमंत्रित की जाती है । ऑनलाइन निविदा फार्म शर्तों के साथ दिनांक 04.01.2018 समय 10.30 सुबह से दिनांक 22.01.2018 समय 11.55 रात्रि तक <http://www.mpeproc.gov.in> बेवसाइट के माध्यम से क्रय किये जा सकेंगे। ऑनलाइन टेण्डर दिनांक .24.01.2018 समय 11.55 रात्रि तक जमा किये जा सकेंगे। जिसकी सूचना विश्वविद्यालय की बेवसाइट <http://www.jnkvv.org> पर भी उपलब्ध है।

dyl fpo

tokgjyky ug: d'f'k fo'ofok|ky; tcyig 1/2018

vkWuykbu b&fufonk QkeZ dk eW; : i ; s 1000\$Portal pktZ 'kq/d

fufonk i i = & l g {kk 0; oLFkk l a/kh

Tender No.: IPRO/Registrar /2017-18/78 Dated: 02.01.2018

वर्ष 2018-19 (12 माह) के लिये जवाहरलाल नेहरू कृषि वि विद्यालय, जबलपुर की सुरक्षा व्यवस्था हेतु पंजीकृत/प्राइवेट लि. सुरक्षा एजेंसियों जिनका वार्षिक टर्नओवर रूपये 50 लाख अथवा उससे अधिक हो, तथा जिनके पे-रोल में कम से कम 100 सुरक्षा गार्ड/स्टाफ लगे हों से सुरक्षा कार्यों हेतु पूर्ण यूनीफार्म धारण किये कुल 36 सुरक्षा गार्ड अनुमानित, जिनकी संख्या घटाई एवं बढ़ाई जा सकती है, प्रदाय करने बावत् ऑनलाइन ई-निविदा आमंत्रित की जाती है। सुरक्षा एजेंसी का श्रम विभाग के अधीन पंजीयन, ईपीएफ कमि नर कार्यालय में पंजीयन, ईएसआई पंजीयन, सर्विस टैक्स पंजीयन तथा संबंधित पुलिस विभाग में पंजीयन होना आवश्यक है।

निविदा फार्म दिनांक 22.01.2018 तक वेबसाइट <http://www.mpeproc.gov.in> के माध्यम से रु.1000 + पोर्टल चार्ज जमा करके क्रय किये जा सकेंगे। दिनांक 24.01.2018 को ऑनलाइन जमा कर MD/FDR की मूल प्रति दिनांक 30.01.2018 में दोपहर 2.30 बजे तक डाक या स्पीड पोस्ट द्वारा कुलसचिव के कार्यालय में जमा किये जायेंगे। इसके प चात् कोई निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी। निविदा खुलने की दिनांक 03.02.2018 समय अपरान्ह 3:00 बजे निर्धारित है। अगर कोई भासकीय अवका ा या अन्य किसी कारण से कार्यालय बन्द रहता है तो दूसरे दिन उक्त समय पर निविदा खोली जायेगी।

निविदा की शर्तों, नियमों एवं दरों के आधार यदि विश्वविद्यालय की अन्य इकाई में सुरक्षागार्ड की आवश्यकता होती है तो एजेंसी द्वारा गार्ड उपलब्ध कराया जाना होगा।

1. निविदाकार (सुरक्षा एजेंसी)
का नाम एवं पूर्ण पता
2. निविदाकार का दूरभाष क्र.मों0 नं0
3. बयाना राशि (ईएमडी)
रूपये 20,000/- FDR क्र.दिनांक.....बैंक का नाम.....

@@?kk'k. kk@@@

मैंने/हमने इस निविदा फार्म के साथ संलग्न निविदा के नियमों एवं शर्तों को अच्छी तरह से पढ़ एवं समझ लिया है तथा उसमें वर्णित समस्त नियमों एवं शर्तों को स्वीकार करता/करते हैं। वि विद्यालय द्वारा कार्य आदेश प्रदाय करने के पश्चात् यदि हमारे द्वारा सुरक्षा सेवाएँ किन्हीं कारणों से प्रदाय नहीं की जाती है, तो वि विद्यालय को यह अधिकार होगा कि वह हमारे द्वारा जमा की गई बयाना राशि (ईएमडी) रूपये 20,000/- राजसात कर ले, जिसके लिये हम अपनी सहमति प्रदान करते हैं।

दिनांक:

स्थान :

gLrk{kj fufonkdrkZ
1/2 g {kk , t d h dh e q j 1/2

(v½ fufonk dh 'kr%

- 1- fufonkdrkZ dk irk % अनुबंध एवं अन्य सभी कार्यो हेतु निविदा प्रपत्र में दिया गया निविदाकर्ता का पता ही अंतिम माना जावेगा। यदि निविदाकर्ता द्वारा इसमें कोई संशोधन किया जाता है तो उसे पृथक से पत्र जो कि कुलसचिव, ज.ने.कृ.वि.वि.,जबलपुर, को संबोधित हो, को संस्थान में प्रस्तुत करना होगा।
- 2- /kjk gj jkf'k % निविदाकार द्वारा कुलसचिव ज.ने.कृ.वि.वि.,जबलपुर के पक्ष में धरोहर राशि रूपये 20,000/- (अंकन बीस हजार रूपये) की एफ.डी.आर. जिसकी वैधता न्यूनतम एक वर्ष हो, डिमांड ड्राफ्ट अथवा ऑनलाइन बैंक के निर्धारित प्रपत्र में जमा करनी होगी जिस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा। कार्यावधि में निर्धारित शर्तों के अधीन एवं सुचारु रूप से संचालित करने के उपरांत ही उक्त राशि वापिस होगी।
- 3- fufonkdrkZvka dh rduhdh ik=rk % सुरक्षा व्यवस्था हेतु निविदा प्रपत्र (A) तकनीकी के बिन्दु क्र. 1 से 16 तक की पूर्ति न होने (खाली छोड़ने पर)/ वांछित अभिलेख उपलब्ध न कराने पर तकनीकी निविदा अमान्य की जावेगी। इस प्रपत्र में दर्शित/वांछित कोई बिन्दु आपकी संस्था के लिए लागू न हो तो इस आशय का स्टाम्प पेपर पर नोटरी से शपथपत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
- 4- foRrh; fufonk dh ik=rk % सुरक्षा व्यवस्था हेतु वित्तीय निविदा प्रपत्र (B) के सभी बिन्दुओं (बिन्दु 4 को छोड़कर) की पूर्ति होना/भरे जाना अनिवार्य है। बिन्दु क्र.1 की दरें श्रम आयुक्त जबलपुर द्वारा जारी दरों से कम नहीं होना चाहिए। अन्यथा न्यूनतम दर अमान्य कर वित्तीय निविदा अमान्य की जावेगी। तथा प्राप्त न्यूनतम दरों पर प्राथमिकता क्रम में अन्य पात्र निविदाकर्ताओं को अवसर प्रदान किया जावेगा।
- 5- fookn dk fujkdj.k % अनुबंध की किसी शर्त का उल्लंघन अथवा विवाद की स्थिति में प्रथमतः आपसी चर्चा एवं विचार विमर्श से विवाद हल किया जावेगा। किन्तु यदि हल नहीं निकलता है तो दोनों पक्षकारों को कुलसचिव, ज.ने.कृ.वि.वि.,जबलपुर, का निर्णय मान्य करना होगा। न्यायालयीन कार्यवाही की स्थिति में न्यायालय क्षेत्र जबलपुर जिले से बाहर का नहीं होगा।
- 6- i ukYVh % कुलसचिव एवं अधिकृत अधिकारी द्वारा निरीक्षण के दौरान सुरक्षाकर्मों के प्रति असजग पाये जाने पर प्रतिकर्मों रूपये 1000/- (अंकन एक हजार रूपये) का प्रति निरीक्षण दंड के रूप में देयक में से कटौती की जा सकती है। सुरक्षा कर्मियों का निरीक्षण करने पर उपस्थिति पंजी पर हस्ताक्षर कर्मों के कार्य से अनुपस्थिति रहने पर प्रतिकर्मों 10,000/- (अंकन दस हजार रूपये मात्र) के मान से देयक में से कटौती की जा सकेगी।

(V½ I j {kk Bcds dh vU; fu; e , oa 'kr%&

1. सुरक्षा ठेके सामान्यतः एक वर्ष की अवधि हेतु दिया जावेगा। कुलसचिव, ज.ने.कृ.वि.वि., जबलपुर, को अधिकार होगा कि ठेके की अवधि आवश्यकतानुसार इन्हीं स्वीकृत दर एवं शर्तों के आधार पर बढ़ाई जा सकेगी।
2. सुरक्षा एजेंसी द्वारा सुरक्षा व्यवस्था लगातार रात व दिन में तीन शिफ्टों में की जावेगी।
3. सुरक्षा एजेंसी को निम्नानुसार तीन शिफ्टों में सुरक्षा गार्ड उपलब्ध करवाने होंगे।
1& ikr% 6 cts | snkš 2 cts rd 12 I j {kk xkMZ
2& nkš 2 cts | sjkf= 10 cts rd 12 I j {kk xkMZ
3& jkf= 10 cts | slçg 6 cts rd 12 I j {kk xkMZ
4. ये कर्मचारी एजेंसी के ही कर्मचारी कहलायेंगे तथा संस्थान में कार्य करने से या अन्य किसी भी प्रकार से वे संस्थान के कर्मचारी नहीं माने जावेंगे या कहलायेंगे लेकिन एजेंसी के कर्मचारी संस्थान के नियंत्रण तथा मार्गदर्शन में कार्य करेंगे तथा आदेशों का पालन निष्ठापूर्वक तथा ईमानदारी से करेंगे। ऐसा न करने पर संस्थान द्वारा सूचित करने पर ऐसे चूक करने वाले कर्मचारियों की सेवायें सुरक्षा एजेंसी तत्काल संस्थान परिसर से हटा लेगी।
5. जिन सुरक्षा कर्मियों को ड्यूटी पर नियोजित करना हो, उनका अनुमोदन नियुक्ति के पूर्व संस्थान के कुलसचिव से कराया जाएगा। सिर्फ अनुमोदित सूची में से ही सुरक्षा कर्मियों का नियोजन किया जा सकेगा। यदि कोई परिवर्तन करना हो तो प्रस्तावित नये कर्मों का अनुमोदन नियोजन के पूर्व प्राप्त करना होगा। सुरक्षा एजेंसी द्वारा प्रत्येक शिफ्ट में सुरक्षा कर्मचारियों के उपस्थिति रजिस्टर रखे जावेगे। जिस पर प्रतिदिन शिफ्ट शुरू होने के पूर्व सुरक्षा कर्मों के हस्ताक्षर होंगे तथा यह रजिस्टर कुलसचिव या उसके प्रतिनिधि को प्रतिदिन आवश्यकतानुसार प्रस्तुत किये जावेगे।
6. I j {kk , tš h de/pkfj ; ka ds fy, fuEu ; kš; rk, j fu/kkřjr dh tkrh g% &
सुरक्षा कार्य में लगाये जा रहे सुरक्षा गार्ड को न्यूनतम दो वर्ष का कार्य अनुभव आवश्यक है, इस हेतु एजेंसी को अनुभव प्रमाण पत्र की प्रति जमा करनी होगी।
7. यदि कोई सुरक्षा गार्ड अचानक अवकाश पर जाता है या सुरक्षा एजेंसी को बिना पूर्व सूचना के अनुपस्थित रहता है तो एजेंसी को तत्काल अन्य सुरक्षा गार्ड की व्यवस्था करनी होगी, जिसके लिये पृथक से कोई अतिरिक्त भुगतान देय नहीं होगा। किसी प्रकार की घटना होने पर सुरक्षा एजेंसी द्वारा उसकी सूचना तत्काल संस्थान के सुरक्षा प्रभारी/कार्यालय को दी जावेगी। अधिकृत अधिकारी/सुरक्षा प्रभारी तुरन्त आवश्यक जांच में सुरक्षा एजेंसी को सूचना देने व वैधानिक कार्यवाही करने के लिये सक्षम होगी। विभागीय

जांच में यदि सुरक्षा एजेंसी की लापरवाही पाई जाती है तो सुरक्षा की लापरवाही के कारण चोरी/नुकसान/हानि की भरपाई उस सीमा तक करना होगी, जो कुलसचिव उनके द्वारा नियुक्ति समिति/उनका प्रशासन तय करें इस प्रकार की हानि की प्रतिपूर्ति प्रतिभूति राशि से वसूल की जा सकेगी।

8. सुरक्षा एजेंसी, संस्थान में कार्यरत कर्मचारियों के साथ-साथ संस्थान की संपत्ति (चल/अचल) एवं परिसर की 24 घंटे सुरक्षा व्यवस्था करेगी। सुरक्षा व्यवस्था में कमी होने के कारण संस्थान की चल/अचल संपत्ति में यदि किसी प्रकार की आर्थिक हानि होती है तो एजेंसी द्वारा उसकी भरपाई करनी पड़ेगी।
9. सुरक्षा एजेंसी का अपने कर्मियों के लिए वाहन, आवास, भोजन आदि की व्यवस्था स्वयं करनी होगी। न तो संस्थान द्वारा यह सुविधा दी जावेगी एवं न ही इस प्रयोजन हेतु कोई अतिरिक्त भुगतान किया जावेगा।
10. सुरक्षा एजेंसी संस्थान में इंस्टिट्यूट बिल्डिंग (मुख्य भवन), छात्रावास, लैब भवन तथा संस्थान परिसर की सुरक्षा करेगी तथा पहुंच मार्ग पर अधिकृत/व्यक्तियों/वाहनों के आवागमन का अभिलेख सुनिश्चित करेगी। अधिकृत व्यक्तियों/वाहनों का तात्पर्य सामान्यतः संस्थान में कार्यरत कर्मचारियों के वाहन, शासकीय वाहन तथा अन्य आगन्तुकों से व उनके वाहनों से है।
11. कुलपति जी की निजी सुरक्षा हेतु एवं कुलपति आवास हेतु लाइसेंसी गनमैन सुरक्षा कर्मी की आवश्यकता होगी। गन सुरक्षा एजेंसी द्वारा उपलब्ध कराई जावेगी।
12. सुरक्षा एजेंसी द्वारा स्वयं के व्यय से सुरक्षा कर्मचारियों को वर्दी, प्रोटेक्टिव गारमेंट, डंडा, गन, परिचय पत्र उपलब्ध करायेगी। उपलब्ध परिचय पत्र की एक-एक प्रति संस्थान के प्रशासनिक शाखा को भी देनी होगी।
13. सुरक्षा ठेकेदार/एजेंसी द्वारा समस्त प्रकार की सामग्री बाक्सेस आदि को बाहर जाने एवं अन्दर आने के रिकॉर्ड रखने की व्यवस्था की जावेगी एवं आवश्यकता पड़ने पर संस्थान के समक्ष प्रस्तुत की जावेगी।
14. सुरक्षा एजेंसी को अग्नि बुझाने वाले उपकरण का रख-रखाव सुनिश्चित करना होगा, एवं उनका समय-समय पर निरीक्षण करना होगा ताकि ऐसी घटनायें घटित होने पर त्वरित गति से काबू पाया जा सके।
15. सुरक्षा एजेंसी ये सुनिश्चित करेगी कि अनाधिकृत एवं निषेधित व्यक्ति परिसर में प्रवेश न करें।
16. सुरक्षा एजेंसी का यह दायित्व होगा कि वह संस्थान के परिसर में शांति बनाये रखे तथा प्रशिक्षणार्थियों एवं कर्मचारियों अथवा बाहरी तत्वों के झगड़े इत्यादि को होने से रोके।

17. आपात परिस्थितियों में सुरक्षा एजेंसी द्वारा प्रदत्त सेवायें नियमित समय के लिये सीमित नहीं रहेगी। अपितु संस्थान द्वारा दिये गये निर्देशानुसार कार्य संपादन में पूर्ण सहयोग करना होगा जिसके लिये पृथक से कोई राशि देय नहीं होगी।
18. सुरक्षा ठेकेदारी/एजेंसी द्वारा समस्त प्रकार की सामग्री, वाहन एवं व्यक्ति/कर्मचारियों के अन्दर आने बाहर जाने के रिकॉर्ड रखने की पंजी बनाकर व्यवस्था की जावेगी एवं कुलसचिव द्वारा नामांकित अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत किया जावेगा।
19. सुरक्षा एजेंसी अपने विगत माह का बिल प्रत्येक अंग्रेजी माह के 08 तारीख तक संस्थान के लेखा प्रभाग में प्रस्तुत करेगी। कार्यालय द्वारा बिलों का सत्यापन कर भुगतान किया जावेगा। कर्मचारियों की सत्यापित उपस्थिति एवं विगत माह का भुगतान प्रमाण पत्र संलग्न करेगी। यदि भुगतान प्रमाण पत्र के अनुसार किसी सुरक्षा कर्मचारी को कोई वेतन देय है तो संस्थान सीधे भुगतान की कार्यवाही करेगा। ठेकेदार द्वारा यदि वैधानिक औपचारिकताओं का परिपालन नहीं किया जाता है तो राशि का भुगतान आगामी निराकरण होने तक रोक दिया जावेगा, और यदि इसके फलस्वरूप सुरक्षा कर्मियों के भुगतान संबंधी किसी प्रकार का अवरोध पैदा होता है तो उसकी संपूर्ण जवाबदारी सुरक्षा एजेंसी की होगी एवं संस्थान की किसी प्रकार से जवाबदारी नहीं होगी।
20. दोनो पक्षों में से कोई भी सामान्य दशा में दो माह की पूर्व सूचना दिये बिना सुरक्षा ठेका समाप्त नहीं कर सकता है, परन्तु सुरक्षा एजेंसी द्वारा अनुबंध के उल्लंघन व चूक करने की दशा में संस्थान का यह अधिकार होगा कि वह जांच के पश्चात सुरक्षा ठेका निरस्त कर सकेगा एवं ऐसे प्रकरण में जमा की गई प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जावेगी।
21. सुरक्षा एजेंसी को कार्य हेतु संस्थान उचित स्थान उपलब्ध करायेगा। बैठने एवं रिकॉर्ड सुरक्षित रखने हेतु फर्नीचर प्रदान किया जावेगा।
22. ठेके के दौरान सुरक्षा एजेंसी वि.वि. के कर्मचारियों को परीक्षा अथवा अपरोध रूप से सुरक्षा एजेंसी में कार्य पर नहीं ले सकेगी।
23. सुरक्षा एजेंसी अपना कार्य अन्य किसी Sub Agency को नहीं देगी। यह कार्य वह स्वयं निर्वहन करेगी।
24. सुरक्षा एजेंसी वि.वि. के कुलसचिव या उनके द्वारा नामांकित सुरक्षा प्रभारी के प्रति उत्तरदायी होगी एवं मनोनित अधिकारी के निर्देशानुसार कार्य करेगी।
25. सुरक्षा एजेंसी को सुरक्षा कर्मचारियों को कार्य पर रखने से पूर्व उनकी कार्य क्षमता, स्वास्थ्य स्थिति अच्छी हो जिनका पुलिस विभाग से चरित्र सत्यापन उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा और इसकी प्रति वि.वि. को देना होगा।
25. सुरक्षा एजेंसी का यह दायित्व होगा कि वह अपने कर्मचारियों को वेतन आदि का भुगतान उनके बैंक खाते में नियमानुसार करेंगे। जिसकी पावती आवश्यकतानुसार वि.वि. को प्रस्तुत करेंगे।

26. सुरक्षा एजेंसी के कर्मचारी ड्यूटी के दौरान अनुशासित एवं विनम्र रहेंगे एवं उन्हें वि.वि. की सेवा शर्तों का पालन करना पड़ेगा। यदि सुरक्षा कर्मचारी द्वारा वि.वि. के नियमों का उल्लंघन किया जाता है तो कुलसचिव को उनके विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा, इसमें इन कर्मचारियों को वि.वि. के परिसर से हटाने का अधिकार भी सम्मिलित है।
27. यदि लागू होने वाले श्रम कानूनो जैसे— फ़ैक्ट्री एक्ट, श्रम सर्विदा अधिनियम न्यूनतम वेतन अधिनियम, ई.पी.एफ. अधिनियम एवं अन्य संबंधित अधिनियमों के उल्लंघन बाबत, कुलसचिव को नोटिस प्राप्त होता है एवं कोई दण्ड निर्धारित किया जाता है तो इसका पूर्ण उत्तरदायित्व सुरक्षा एजेंसी का होगा एवं वि.वि. को यह अधिकार होगा कि एजेंसी को दिये जाने वाले भुगतान से तत्संबंधित राशि समायोजन कर लें।
28. सुरक्षा एजेंसी का यह उत्तरदायित्व होगा कि वह अपने कर्मचारियों को वेतन भुगतान नियमानुसार करें। ये भुगतान श्रमायुक्त द्वारा निर्धारित न्यूनतम वेतन से कम नहीं होंगे। ई.पी.एफ., ई.एस.आई. कटोत्रा अंशदान एवं कर्मचारियों की अधिनियमित सुविधाओं के लिए समस्त राशि का भुगतान सुरक्षा एजेंसी द्वारा किया जावेगा। केन्द्र शासन एवं राज्य शासन द्वारा लगाये गये समस्त करों का भुगतान ठेकेदार द्वारा स्वयं किया एवं न करने पर इनके उल्लंघन का पूर्ण उत्तरदायित्व ठेकेदार का होगा।
29. निविदाकार द्वारा ज.ने.कृ.वि.वि., जबलपुर के पक्ष में धरोहर राशि 20,000/- (अंकन बीस हजार रूपये) का डिमांड ड्राफ्ट अथवा ऑनलाइन बैंक के निर्धारित प्रपत्र में जमा करनी होगी जिस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा। कार्यावधि में निर्धारित शर्तों के अधीन एवं सुचारू रूप से संचालित करने के उपरांत ही उक्त राशि वापिस होगी।
30. वि.वि. द्वारा समय-समय पर दिये जाने वाले निर्देशों का कड़ाई से पालन करना एवं सुरक्षा व्यवस्था प्रभावी कदम उठाने के लिये सुरक्षा एजेंसी उत्तरदायी होगी।
31. वि.वि. द्वारा आवश्यकतानुसार सुरक्षा अमला तैनाती के संबंध में समय-समय पर दिये निर्देशों का सुरक्षा एजेंसी द्वारा पालन करना अनिवार्य होगा एवं आवश्यकता पड़ने पर दिये निर्देशों का सुरक्षा एजेंसी द्वारा पालन करना अनिवार्य होगा एवं आवश्यकता पड़ने पर अतिरिक्त सुरक्षा गार्ड (चौबीस घंटे के पूर्व सूचना पर) निविदा में दर्शाई दर पर उपलब्ध कराना होंगे।
32. सुरक्षा एजेंसी को वि.वि. के कार्यादेश प्राप्त होने के एक माह के अन्दर श्रम संविदा अधिनियम 1970 के अंतर्गत श्रम विभाग से नियमित लाइसेंस (अनुज्ञप्ति) प्राप्त कर वि.वि. को प्रस्तुत करना होगा।
33. वि.वि. सुरक्षा एजेंसी को किसी प्रकार की लिपिकीय सुविधा उपलब्ध नहीं करायेगा। सुरक्षा एजेंसी स्वयं लिपिकीय व्यवस्था करेगी।

34. यदि सुरक्षा एजेंसी अथवा उसका अधिकृत प्रतिनिधि अनुबंध की शर्तों का उल्लंघन करते हैं तो कुलसचिव को सुरक्षा ठेके को निरस्त करने एवं प्रतिभूति राशि जब्त करने का अधिकार होगा।
35. कुलसचिव, ज.ने.कृ.वि.वि. जबलपुर को अनुबंध की शर्तों को संशोधित करने निरस्त करने एवं नई शर्तों को जोड़ने का अधिकार होगा। इसके लिए बिना कारण बतायें एक माह के पूर्व सूचना एजेंसी को दी जायेगी।
36. वि.वि. परिसर में धूम्रपान/मदिरापान पूर्णतः वर्जित है यदि सुरक्षा कर्मचारियों द्वारा उल्लंघन किया जाता है जो कुलसचिव को स्वविवेक से सुरक्षा एजेंसी पर जुर्माना करने का अधिकार होगा।
37. सुरक्षा एजेंसी वि.वि. परिसर में आवारा पशुओं को रोकने के लिए उत्तरदायी होगी। यदि ऐसा करने में विफल हुई तो कुलसचिव स्वविवेक से सुरक्षा एजेंसी पर जुर्माना कर सकते हैं।
38. सुरक्षा कर्मियों पर निरीक्षण करने पर उपस्थिति पंजी पर हस्ताक्षर कर्मी यदि कार्य से अनुपस्थित रहने पर प्रतिकर्मी रु. 10,000/- (अंकन दस हजार रुपये) के मान से देयक में कटौती की जा सकेगी।
39. कुलसचिव/अधिकृत अधिकारी द्वारा निरीक्षण के दौरान सुरक्षा कर्मी के कार्य के प्रति असजग पाये जाने पर प्रतिकर्मी रु. 500/- प्रति निरीक्षण दंड के रूप में देयक में से कटौती की जा सकेगी।
40. सभी प्रकरण में न्यायालयीन क्षेत्राधिकार जबलपुर न्यायालय तक सीमित होंगे।
41. सफल निविदाकार के साथ रु. 500/- (अंकन पाँच सौ रुपये) नॉन ज्यूडिशियल पर एक अनुबंध करना होगा। जिसमें सफल निविदाकार को ठेकेदार के रूप में संबोधित किया जायेगा।
42. सुरक्षा एजेन्सी द्वारा नियोजित कर्मियों की समस्त दावे संबंधी जवाबदारी संबंधित सुरक्षा एजेन्सी की होगी। विश्वविद्यालय द्वारा नियोजित कर्मियों संबंधी किसी भी दावे को स्वीकार नहीं किया जावेगा।

fufonkdrkZ ds gLrk{kj
I LFkk dh i neqk

tokgjyky ug: d'f'k fo' ofo | ky; tcyig

Tender No.: IPRO/Registrar /2017-18/78 Dated: 02.01.2018

I g {kk 0; oLFkk grq fufonk i i = & rduhdh

1. एजेंसी/फर्म का नाम पूरा पता एवं
फोन नं./फैक्स नं./मोबाईल नं.
2. संस्था के कुलसचिव का नाम
3. एजेंसी का सिक्यूरिटी कार्य के लिए वैध
स्थापना पंजीयन क्रमांक एवं दिनांक
छायाप्रति संलग्न करें।
4. भविष्य निधि कार्यालय में पंजीकृत होने का
पंजीयन क्रमांक एवं दिनांक छायाप्रति
संलग्न करें।
5. श्रमायुक्त कार्यालय का पंजीयन क्रमांक
एवं दिनांक छायाप्रति संलग्न करें।
6. ई.एस.आई. में पंजीयन क्रमांक
एवं दिनांक छायाप्रति संलग्न करें।
7. सर्विस टैक्स का पंजीयन क्रमांक
एवं दिनांक छायाप्रति संलग्न करें।
8. एजेंसी का वार्षिक टर्न ओवर (रूपये में) वर्ष 2014 –15
टर्न ओवर में दर्शाई गई राशि चार्टर्ड अकाउंटेंट वर्ष 2015–16
द्वारा अंकेक्षित होना आवश्यक है। वर्ष 2016–17
9. पेन नं. की छायाप्रति संलग्न करें।
10. इनकम टैक्स रिटर्न की विगत 03 वर्षों का ब्यौरा
देवें। रिटर्न प्रपत्र संलग्न करें।
वर्ष 2014–15
वर्ष 2015–16
वर्ष 2016–17
11. यदि कोई विधिक प्रकरण एजेंसी/फर्म के विरुद्ध
हाँ अथवा नहीं
न्यायालय में विचाराधीन हो तो अलग से विवरण देवें।
12. एजेंसी में वर्तमान में कार्यरत सुरक्षा अधिकारी एवं
सुरक्षाकर्मी की संख्या
13. मुख्य कार्यापालक/निविदाकार के नाम एवं
पता फोन नं. के साथ (एजेंसी/फर्म के)

14. क्या आपके द्वारा धरोहर राशि ऑनलाईन जमा की गई। हाँ अथवा नहीं
15. क्या आपके द्वारा धरोहर राशि का डिमांड ड्राफ्ट बनवाया गया है।
हाँ अथवा नहीं
16. यदि हों तो डिमांड ड्राफ्ट नम्बर दिनांक एवं बैंक.....
का नाम
17. सुरक्षा कार्य का अनुभव विगत तीन वर्ष मे प्राप्त ठेकों का विवरण :-

| वर्ष | संस्था का नाम एवं पता जहां सुरक्षा कार्य किया | सुपरवाइजर संख्या | सुरक्षाकर्मी संख्या | संलग्न आदेश/अनुबंध की पृष्ठ संख्या |
|------|--|---------------------|------------------------|---------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

मेसर्स. के नाम

मैं मेसर्स एतद् द्वारा घोषणा करता हूँ कि मैंने विश्वविद्यालय की सुरक्षा व्यवस्था कार्य हेतु निविदा शर्तों का अध्ययन कर लिया है, तथा शर्तों के अनुसार समस्त वांछित अभिलेखों की छायाप्रतियां सत्यापित कर संलग्न कर दी गई है। वांछित अभिलेख एवं प्रस्तुत किया गया विवरण मेरी जानकारी एवं ज्ञान अनुसार पूर्णतः सत्य एवं सही है। यदि उपरोक्त जानकारी में कोई असत्यता पाई जाती है तो मेरी निविदा निरस्त करने का तथा वैधानिक कार्यवाही करने का पूर्ण अधिकार कुलसचिव, ज.ने.कृ.वि.वि.,जबलपुर को होगा। मुझे निविदा की सभी शर्तें मान्य हैं।

स्थान :

दिनांक :

fufonkdrkz ds gLrk{kj
I LFkk dh i neqk

dk; kly; I g {kk foHkkx] t-usd'fo-fo- tcyig
I g {kk dfez; ka dh LVkQ i kft'ku@fM; W/h , fj; k

Tender No.: IPRO/Registrar /2017-18/78 Dated: 02.01.2018

| Ø | , fj; k dk uke | ikr% 6 l s 2 | nki-2 l s 10 | jkf= 10 l s 6 | fooj .k |
|-----|---|-----------------|-----------------|------------------|--|
| 1 | सुहागी गेट / कृषि अभियांत्रिकीय महाविद्यालय | 02 | 02 | 01 | गेट से लेकर कृषि अभियांत्रिकीय महाविद्यालय भवन का संपूर्ण एरिया एवं ग्लास हाउस, साइकिल स्टैण्ड तक का एरिया लगभग 300 मीटर |
| 2 | कृषि कॉलेज गेट | 01 | 01 | 01 | गेट से लेकर महाविद्यालय के सामने का संपूर्ण एरिया पौध रोग विभाग तक लगभग 300 मीटर |
| 3 | प्रशासनिक भवन | 01 | 01 | 01 | प्रशासनिक भवन / संचालक प्रक्षेत्र / संचालक शिक्षण / विस्तार सेवाएं / फूड साइंस एवं वानिकी विभाग आदि भवन लगभग 500 मीटर |
| 4 | स्टेडियम से बीटेक चौराहा तक | 01 | 01 | 01 | स्टेडियम से बीटेक चौराहा और पी.जी. होस्टल, 300 मी. |
| 5 | बांग्लादेश कालोनी | 01 | 01 | 01 | बांग्लादेश तिराहा से लेकर गर्ल्स हॉस्टल / हनुमान मंदिर एवं पीछे के सभी क्वार्टर्स नाला तक लगभग 300 मीटर |
| 6 | कृषि नगर मुख्य गेट | 02 | 02 | 02 | कृषि नगर गेट से शिव मंदिर / कार्यपालन यंत्री कार्यालय / आईटाइप एच एवं जी टाईप क्वार्टर्स लगभग 300 मीटर |
| 7 | कुलपति जी का निवास | 01 | 01 | 02 | कुलपति जी का निवास एवं पीछे सी-2 क्वार्टर्स / ई टाईप क्वार्टर्स लगभग 300 मीटर |
| 8 | बैंक गेट | 01 | 01 | 01 | बैंक गेट से लेकर नर्मदा इंटरनेशनल / हॉस्टल नं. 3, प्राइमरी स्कूल पोस्ट ऑफिस तक 500 मी. |
| 9 | कौशल भवन / डिस्पेंसरी / | 01 | 01 | 01 | डिस्पेंसरी / कौशल भवन, गेस्ट हाउस नं. 2 से लेकर कल्चर यूनिट / कन्या छात्रावास तक लगभग 500 मी. |
| 10 | बीटेक चौराहा / बांग्लादेश | 01 | 01 | 01 | बीटेक चौराहा नाला से बायोटेक भवन तक लगभग 300 मीटर |
| 11 | प्रशासनिक भवन साइकिल स्टैण्ड | | 01 | | प्रातः 10 से सायं 6 बजे तक |
| 12 | आरक्षित कर्मी | 02 | 02 | 02 | साप्ताहिक अवकाश की दशा में लगने वाले कर्मी |
| | dy ; kx | 14 | 15 | 14 | 43 del |
| 13. | लाइसेंसी गनमैन सुरक्षा कर्मी | 01 | 01 | 01 | कुलपति जी की निजी सुरक्षा हेतु |
| 14. | लाइसेंसी गनमैन सुरक्षा कर्मी | 01 | 01 | 01 | कुलपति जी के आवास हेतु सुरक्षा कर्मी |

Lkj {kk 0; oLFkk grq foRrh; fcM fufonk lki = ½B½

Tender No.: IPRO/Registrar /2017-18/78 Dated: 02.01.2018

| S.No. | Components / Item | Amount (Rs.) |
|-----------|---|--------------|
| A. | Security Gurad | |
| 1. | Daily wages rate (as per NWN, 1948) | |
| 2. | Employees Provident Fund @% of 1 above | |
| 3. | Employees State Insurance @% of 1 above | |
| 4. | Any other liability (pl. Indicate) | |
| 5. | Contractors Admn./Service Charge Total | |
| 6. | (Total row 1 to 5) | |
| 7. | Service Tax liability @% of Total | |
| 8. | Security Guard - Rate Per person Per day (inclusive of all statutory liabilities, levies, taxes, cess etc.) (Total 6+7) | |
| B. | Gunman Security Gurad | |
| 9. | Daily wages rate (as per NWN, 1948) | |
| 10. | Employees Provident Fund @% of 9 above | |
| 11. | Employees State Insurance @% of 9 above | |
| 12. | Any other liability (pl. Indicate) | |
| 13. | Contractors Admn./Service Charge Total | |
| 14. | (Total row 9 to 13) | |
| 15. | Service Tax liability @% of Total | |
| 16. | Gunman Security Guard - Rate Per person Per day (inclusive of all statutory liabilities, levies, taxes, cess etc.) (Total 14+15) | |

Date :

Place :

Signature of Authorized Person

Name :

Date :

Note : The payment shall be made on conclusion of the calendar month only on the basis of no. 7 working days for which duty has been performed by each manpower.