



जवाहरलाल नेहरू कृषि विश्वविद्यालय, जबलपुर (म0प्र0)

क्रमांक स्था.दो/बी/192/566

दिनांक 27/06/2024

प्रति,

1. अधिष्ठाता संकाय, कृषि/कृषि अभियांत्रिकी/उद्यानिकी ज.ने.कृषि विश्वविद्यालय, जबलपुर।
2. समस्त संचालक, ज.ने.कृषि विश्वविद्यालय, जबलपुर।
3. समस्त अधिष्ठाता कृषि/कृषि अभियांत्रिकी/उद्यानिकी महाविद्यालय, ज.ने.कृषि विश्वविद्यालय।
4. लेखानियंत्रक, ज.ने. कृषि विश्वविद्यालय, जबलपुर।
5. समस्त सह-संचालक अनुसंधान, आंचलिक कृषि अनु. केन्द्र, ज.ने. कृषि विश्वविद्यालय।
6. समस्त प्रमुख वैज्ञानिक, क्षेत्रीय कृषि अनुसंधान केन्द्र, ज.ने. कृषि विश्वविद्यालय।
7. समस्त वरिष्ठ वैज्ञानिक एवं प्रमुख, कृषि विज्ञान केन्द्र, ज.ने. कृषि विश्वविद्यालय।
8. प्रमुख वैज्ञानिक एवं प्रभारी, शुष्क उद्यानिकी अनुसंधान एवं प्रशिक्षण केन्द्र, गढ़ाकोटा जिला सागर।
9. कार्यपालन यंत्री/सूचना एवं जनसंपर्क अधिकारी/सहायक ग्रथपाल/प्रभारी फार्म, ज.ने. कृषि विश्वविद्यालय, जबलपुर।

विशय :- अशैक्षणिक संवर्ग (**Non Teaching**) के स्वीकृत, भरे एवं रिक्त पदों की जानकारी दिनांक 01 जुलाई 2024 की स्थिति में उपलब्ध कराने बावत।

विषयान्तर्गत आपके कार्यालय में अशैक्षणिक (Non Teaching) संवर्ग के स्वीकृत, भरे एवं रिक्त पदों एवं समस्त कर्मचारियों की जानकारी दिनांक 01 जुलाई 2024 की स्थिति में संलग्न प्रपत्र में तैयार कर व्यक्तिगत रुचि लेते हुए 03 दिवस के अंदर ई-मेल ID- registrarjnkvv@gmail.com एवं soesttjnkvv@gmail.com पर तत्काल पर भेजना सुनिश्चित करें। साथ ही निर्देशित किया जाता है कि महाविद्यालय अंतर्गत सभी विभागों की जानकारी अधिष्ठाता द्वारा एकजाई करके ही भेजी जावे।

कृपया इसे सर्वोच्च प्राथमिकता दें।

संलग्न - प्रपत्र

कुलसचिव

विश्वविद्यालय के अंतर्गत अशैक्षणिक (Non Teaching) संवर्ग के स्वीकृत, भरे रिक्त एवं कार्यरत अमले की जानकारी

(दिनांक 01.07.2024 की स्थिति में)

कार्यालय/विभाग का नाम.....

क्र.	बजट शीर्ष	पद का नाम	पदों की स्थिति			कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी का नाम	जन्मतिथि (सेवापुस्तिका सत्यापन करें)	से श्रेणी(सा./अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व.)	शैक्षणिक योग्यता	वि.वि. सेवा में उपस्थिति तिथि	वर्तमान पद पर उपस्थित तिथि	सेवानिवृत्त तिथि	रिमार्क
			स्वीकृत	भरे	रिक्त								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													
2.													

नोट- नियंत्रककर्ता अधिकारी द्वारा यदि किसी भी कर्मचारी के वेतन आहरण का समायोजन अपने स्तर पर किसी पद के विरुद्ध किया गया है वह रिमार्क में स्पष्ट करें।

प्रमाणित किया जाता है कि कॉलम नंबर 7 से 12 तक की जानकारी सेवा पुस्तिका से सत्यापित की गयी है।

कार्यालय प्रमुख/हस्ताक्षर सील